

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ОГБПОУ «ТТИТ»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ М.С. Дозморов

«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский техникум информационных технологий» (далее – Техникум)

1.2 Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным программам в техникум, разработчиков программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, преподавателей и сотрудников техникума, других заинтересованных лиц.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями);
- Устав ОГБПОУ «ТТИТ»;

1.4 Право на реализацию дополнительных профессиональных программ обеспечено лицензий на осуществление образовательной деятельности техникума.

1.5 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной техникумом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Программа дополнительного профессионального образования утверждается директором техникума.

2.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.4 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.8 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.9 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством и не противоречит требованиям заказчика.

2.10 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. Срок освоения (продолжительность обучения) дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ

повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.11 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются техникумом, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.12 Дополнительные профессиональные программы реализуются техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договоров между организациями.

2.13 При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.14 Возможно обучение по индивидуальному учебному плану или индивидуальному графику в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, которое осуществляется по согласованию с заказчиком и (или) слушателем. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

2.15 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.16 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.17 Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

2.18 Техникум может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в течение всего календарного года. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по мере комплектования учебных групп и в индивидуальном порядке.

3.2 Лица, желающие обучаться по дополнительным профессиональным программам, делают заявку в письменном, электронном виде или с использованием средств телефонной связи, в которой указывают необходимые сведения.

3.3 Лица, зачисленные в техникум на обучение по дополнительным профессиональным программам, являются слушателями.

3.4 Слушатели имеют право на:

- посещение помещений техникума на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи, бесплатное пользование средствами обучения техникума;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение своего человеческого достоинства;
- условия образования, гарантирующие охрану здоровья, создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;
- обжалование приказов и распоряжений администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами техникума.

3.5 Слушатели обязаны:

- соблюдать Устав техникума, правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы, локально-нормативные акты техникума;
- осваивать содержание выбранной ими программы: осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в техникуме и правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу техникума;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами техникума, договором на обучение.

3.6 Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

3.7 Зачисление на обучение слушателей производится приказом директора на основании договора об оказании платных образовательных услуг или договора об оказании услуг дополнительному профессиональному образованию, заключенного со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Плата за образовательные услуги по программам дополнительного образования устанавливается на каждый вид образовательных услуг на основании сметы-калькуляции и утверждается приказом директора.

Договор заключается до начала оказания образовательных услуг. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается. Оплата образовательных услуг юридическими и физическими лицами производится в сроки и в порядке, установленные в договоре.

Приказ о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком, слушателем и техникумом.

3.8 Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам каждый слушатель предоставляет в техникум:

- заявление на обучение;
- согласие на обработку, хранение и передачу его персональных данных;
- копию документа об образовании (в случае обучения слушателя в организации СПО или ВО справку с места учебы);
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании).
- номер СНИЛС;

- паспортные данные.

3.9 Слушатели из числа лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

3.10 Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в очной, очной с применением он-лайн технологий и дистанционных образовательных технологий, очно-заочной и заочной формах.

3.11 Форма обучения определяется при разработке дополнительной профессиональной программы и может быть изменена с учетом потребностей лица и (или) организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. В этом случае, изменение фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг или договоре об оказании услуг дополнительному профессиональному образованию.

3.12 Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

3.13 Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам регламентируется расписанием занятий и содержанием дополнительной профессиональной программы.

3.14 Расписание занятий составляется ответственным сотрудником техникума и утверждается приказом директора техникума.

3.15 Для реализации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам наряду со штатными преподавателями техникума могут привлекаться преподаватели других образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций и др.

3.16 Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.17 При реализации дополнительных профессиональных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.18 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.19 Освоение программы сопровождается текущим контролем и (или) промежуточной аттестацией слушателей (при наличии), проводимой в формах, определенных учебным планом дополнительной профессиональной программы. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале успеваемости учебной группы или ведомостях промежуточной аттестации.

3.20 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или пропуск промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора, но не позднее одного дня до начала итоговой аттестации.

3.21 Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. Форма, вид и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются дополнительной профессиональной программой и своевременно доводятся до сведения слушателей.

3.22 К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.

3.23 Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется техникумом по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе. Аттестационная комиссия может формироваться как из преподавателей и сотрудников техникума, так и из числа независимых привлеченных экспертов.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения со слушателями дополнительных профессиональных программ прекращаются в связи с отчислением слушателя из техникума в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

4.1.1. по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании юридического лица, направившего на обучение своих сотрудников;

4.1.2. по инициативе техникума в случаях:

4.1.2.1. применения к слушателю, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.1.2.2. невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана:

- неявки на итоговую аттестацию или получении по результатам итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;
- наличия академической задолженности по результатам промежуточной аттестации на день итоговой аттестации;

4.1.2.3. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.1.2.4. установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в техникум;

4.1.2.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении слушателя.

4.3 При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя.

4.4 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

5. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

5.1 Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов образовательный процесс организовывается с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.2 Слушателям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам по их заявлению предоставляются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего слушателю необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных профессиональных программ.

5.3 Особые условия слушатель с ограниченными возможностями здоровья или инвалид указывает в специальном заявлении при подаче документов на обучение.

5.4 Сроки обучения по дополнительным профессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

6.1 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.2 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого соответствует формам установленным настоящим Положением (Приложение 1, 2). Документы о квалификации выдаются на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукцией.

6.3 Заполнение бланков о дополнительном профессиональном образовании производится в строгом соответствии с утвержденными образцами документов, в соответствии с локальными нормативными актами техникума, нормативными актами Российской Федерации.

6.4 Оформление и выдача документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется в десятидневный срок со дня издания приказа об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения и выдаче ему документов о дополнительном профессиональном образовании.

6.6. Документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются бесплатно под расписку лично слушателям, либо их представителям по доверенности.

6.7. Документы о дополнительном профессиональном образовании, не врученные их владельцам, хранятся в техникуме с указанием причин их невручения в течении срока их действия, но не менее 5 лет.

6.8 Учет выдачи документов о дополнительном образовании, дубликатов документов, осуществляется в соответствующих книгах регистрации выданных документов о дополнительном профессиональном образовании.

6.9 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по их требованию, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 3).

6.10 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются при предъявлении соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.11 Сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, об обучении по дополнительным профессиональным программам в установленном порядке подлежат внесению в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Образец бланка повышения квалификации

УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации ПК № 0000000		Настоящее удостоверение выдано	
		в том, что он(а) с _____ г. по _____ г.	
		прошел(а) повышение квалификации в (на)	
		в объеме _____	
Регистрационный номер _____		Город _____ год _____	
		и.п. _____ Секретарь _____	

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

Форм. №106, Москва, 2013, 4л.

Образец диплома о профессиональной переподготовке

ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ ПП № 0000000 Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности Регистрационный номер _____	Настоящий диплом выдан _____ (фамилия, имя, отчество) в том, что он(а) с _____ г. по _____ г. прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____ (наименование) _____ (образовательного учреждения (организации, подразделение дополнительного профессионального образования) по _____ (наименование программы дополнительного профессионального образования) Комиссия решением от _____ г. удостоверяет право (соответствие квалификации) _____ (фамилия, имя, отчество) на ведение профессиональной деятельности в сфере _____ (наименование) Председатель комиссии _____ М. П. _____ Руководитель _____ Город _____ год _____
--	--

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Тираж: 2019г. Москва, 2013, «Б».

Приложение к диплому №

ПД № 0000000

Фамилия, имя, отчество

имеет документ об образовании
(высшем, среднем профессиональном)

С „.....“ Г. по „.....“ Г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

(наименование образовательного учреждения (организации, подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе
(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему
(наименование темы)

Образец справки об обучении или о периоде обучения

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ



**ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

(ОГБПОУ «ТТИТ»)

ул. Герцена, д. 18, Томск, 634029

тел. 8(3822) 97-71-39

E-mail: ttit@do.tomsk.gov.ru

Web-сайт: tomtit.tomsk.ru

ИНН / КПП 7018016438/701701001

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА

об обучении или периоде обучения

Выдана _____

О том, что в период с _____ по _____, проходил(а) обучение в
ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий».

По программе повышения квалификации (профессиональной переподготовке):

Форма обучения: _____

Зачислен с _____

Окончание обучения _____

Приказ о зачислении _____

Приказ об отчислении _____

Основание зачисления _____

Причина отчисления _____

Директор ОГБПОУ «ТТИТ»

ФИО