

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ОГБПОУ «ТТИТ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ **М.С. Дозморов**

«___» _____ **2026 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам
профессионального обучения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский техникум информационных технологий» (далее – техникум)

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных на обучение по программам профессионального обучения в техникум, разработчиков программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих и программ повышения квалификации рабочих и служащих, преподавателей и сотрудников техникума, других заинтересованных лиц.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Устав ОГБПОУ «ТТИТ»;

1.4. Право на реализацию программ профессионального обучения обеспечено лицензий на осуществление образовательной деятельности техникума.

1.5. К освоению программ профессионального обучения допускаются:

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Содержание профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной техникумом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Программа профессионального обучения утверждается директором техникума.

2.3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих;

- программа переподготовки рабочих и служащих;

- программа повышения квалификации рабочих и служащих.

2.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию

рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.7. Содержание реализуемой программы профессионального обучения и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.8. Содержание реализуемой программы профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.10. Структура программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Структура программы профессионального обучения может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством и не противоречит требованиям заказчика.

2.11. Формы обучения и сроки освоения программы профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. Срок освоения (продолжительность обучения) дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в

программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.12. Программа профессионального обучения может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются техникумом, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой программы профессионального обучения.

2.13. Программы профессионального обучения реализуются техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации программ профессионального обучения осуществляется на основании договоров между организациями.

2.15. При реализации программ профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.15. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану или индивидуальному графику в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, которое осуществляется по согласованию с заказчиком и (или) слушателем. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

2.16. Оценка качества освоения программ профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы профессионального обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.17. Оценка качества освоения программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.18. Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ профессионального обучения и их результатов. Требования к внутренней оценке качества программ профессионального обучения и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

2.19. Техникум может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации программ профессионального обучения и общественной аккредитации организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в течение всего календарного года. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения проводится по мере комплектования учебных групп и в индивидуальном порядке.

3.2. Лица, желающие обучаться по программе профессионального обучения, делают заявку в письменном, электронном виде или с использованием средств телефонной связи, в которой указывают необходимые сведения.

3.3. Лица, зачисленные в техникум на обучение по программе профессионального обучения, являются слушателями.

3.4. Слушатели имеют право на:

- посещение помещений техникума на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи, бесплатное пользование средствами обучения техникума;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение своего человеческого достоинства;
- условия образования, гарантирующие охрану здоровья, создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;
- обжалование приказов и распоряжений администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами техникума.

3.5. Слушатели обязаны:

- соблюдать Устав техникума, правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы техникума;
- осваивать содержание выбранной ими программы: осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в техникуме и правила противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу техникума;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами техникума, договором на обучение.

3.6. Прием иностранных граждан на обучение по программам профессионального обучения проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

3.7. Зачисление на обучение слушателей производится приказом директора на основании договора об оказании платных образовательных услуг или договора об оказании услуг по профессиональному обучению, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Плата за образовательные услуги по программам профессионального обучения устанавливается на каждый вид образовательных услуг на основании сметы-калькуляции и утверждается приказом директора.

Договор заключается до начала оказания образовательных услуг. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается. Оплата образовательных услуг юридическими и физическими лицами производится в сроки и в порядке, установленные в договоре.

Приказ о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком, слушателем и техникумом.

3.8. Для зачисления на обучение по программам профессионального обучения каждый слушатель предоставляет в техникум:

- заявление на обучение;
- согласие на обработку, хранение и передачу его персональных данных;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании).
- номер СНИЛС;
- паспортные данные;
- договор об оказании платных образовательных услуг или договора об оказании услуг по профессиональному обучению.

3.9. Слушатели из числа лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, поступающие на обучение по программам профессионального обучения, осваивают программу профессионального обучения без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

3.10. Обучение по программам профессионального обучения может осуществляться в очной, очной с применением онлайн технологий и дистанционных образовательных технологий, очно-заочной и заочной формах.

3.11. Форма обучения определяется при разработке программы профессионального обучения и может быть изменена с учетом потребностей лица и (или) организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. В этом случае, изменение фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг или договора об оказании услуг по профессиональному обучению.

3.12. Обучение по программам профессионального обучения может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством

освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном программой профессионального обучения и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

3.13. Организация образовательного процесса по программам профессионального обучения регламентируется расписанием занятий и содержанием программы профессионального обучения.

3.14. Расписание занятий составляется ответственным сотрудником техникума и утверждается приказом директора техникума.

3.15. Для реализации учебного процесса по программам профессионального обучения наряду со штатными преподавателями техникума могут привлекаться преподаватели других образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций и др.

3.16. Для реализации программ профессионального обучения устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.17. При реализации программ профессионального обучения могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.18. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.19. Освоение программы сопровождается текущим контролем и (или) промежуточной аттестацией слушателей (при наличии), проводимой в формах, определенных учебным планом программы профессионального обучения. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале успеваемости учебной группы или ведомостях промежуточной аттестации.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или пропуск промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные приказом директора, но не позднее одного дня до начала итоговой аттестации.

3.21. Освоение программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих, повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. Форма, вид и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются дополнительной профессиональной программой и своевременно доводятся до сведения слушателей.

3.22. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.

3.23. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется техникумом по каждой программе профессионального обучения. Аттестационная комиссия может формироваться как из преподавателей и сотрудников техникума, так и из числа независимых привлеченных экспертов.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения со слушателями программ профессионального обучения прекращаются в связи с отчислением слушателя из техникума в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

4.1.1. по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании юридического лица, направившего на обучение своих сотрудников;

4.1.2. по инициативе техникума при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана:

- в случае неявки на итоговую аттестацию или получении по результатам итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;
- в случае наличия академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;
- при установлении нарушения слушателем Устава и Правил внутреннего распорядка техникума;
- при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении слушателя.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя.

4.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

5. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов образовательный процесс организовывается с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.2. Слушателям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам по их заявлению предоставляются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего слушателю необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ профессионального обучения.

5.3. Особые условия слушатель с ограниченными возможностями здоровья или инвалид указывает в специальном заявлении при подаче документов на обучение.

5.4. Сроки обучения по программам профессионального обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдаются документы о квалификации: свидетельство о должности рабочего служащего, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.2. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого соответствует формам установленным настоящим Положением (Приложение 1, 2).

Документы о квалификации выдаются на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукцией.

6.3. Заполнение бланков о профессиональном обучении производится в строгом соответствии с утвержденными образцами документов, в соответствии с локальными нормативными актами Российской Федерации.

6.4. Оформление и выдача документов о профессиональном обучении осуществляется в десятидневный срок со дня издания приказа об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения и выдаче ему документов о профессиональном обучении.

6.6. Документы о профессиональном обучении выдаются бесплатно под расписку лично слушателям, либо их представителям по доверенности.

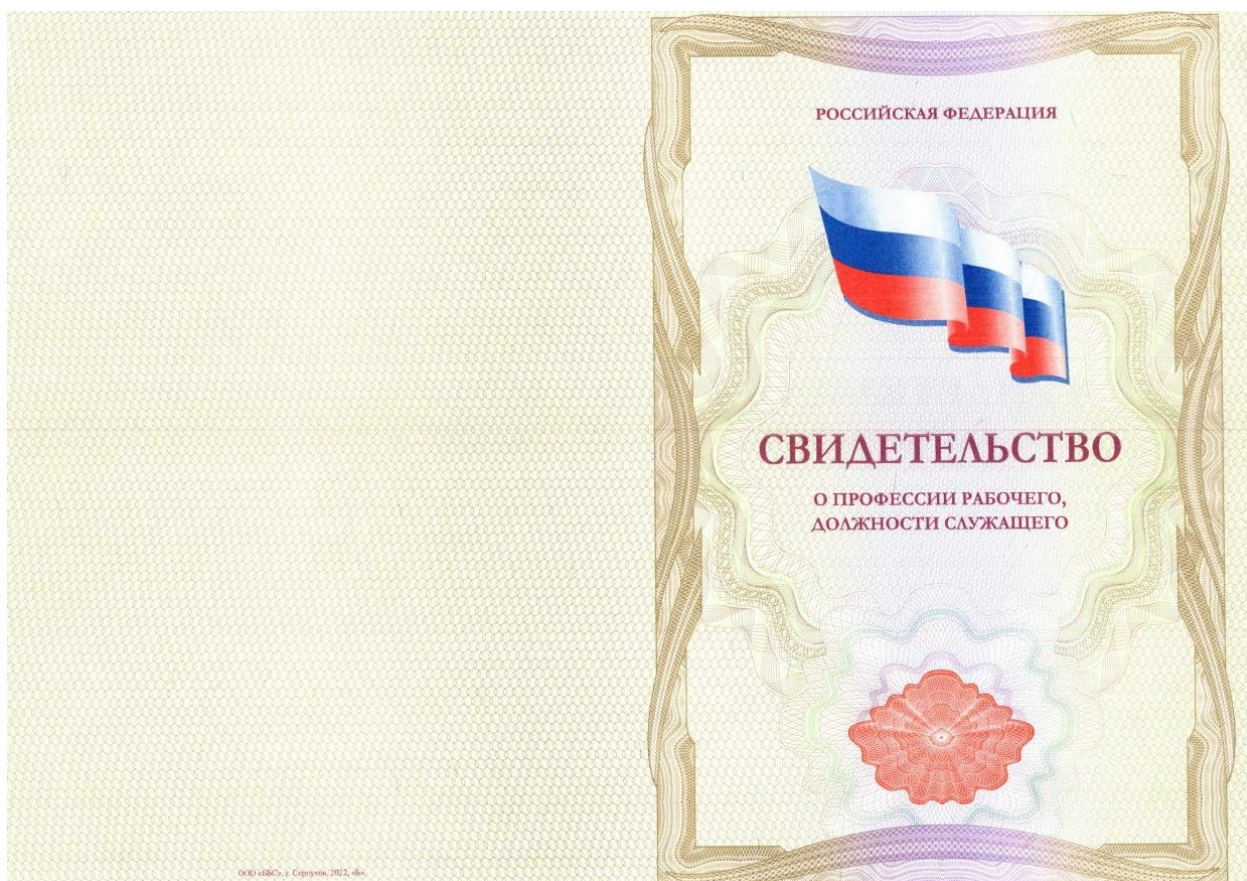
6.7. Документы о профессиональном обучении, не врученные их владельцам, хранятся в техникуме с указанием причин их невручения в течении срока их действия.

6.8. Учет выдачи документов о обучении, дубликатов документов, осуществляется в соответствующих книгах регистрации выданных документов о профессиональном обучении.

6.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по их требованию, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 3).

6.10. Сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, об обучении по программам профессионального обучения в установленном порядке подлежат внесению в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего



Образец свидетельства о профессиональной переподготовке

Свидетельство является документом
о повышении квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с " " г. по " " г.
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____
(наименование образовательного учреждения (образовательного учреждения высшего профессионального образования))

по _____
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Государственная аттестационная комиссия решением от " " г.
удостоверяет право (соответствие квалификации) _____
(фамилия, имя, отчество)

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____
(наименование)

Регистрационный номер _____

М.П. _____
Председатель государственной
аттестационной комиссии
Ректор (директор)

Город _____ год _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Образец свидетельства о повышении квалификации

	СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия, имя, отчество) в том, что он(а) с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г. прошел(а) обучение в (на) _____ (наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования) по _____ (наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования) в объеме _____ (количество часов) М.П. Ректор (директор) _____ Секретарь _____
Свидетельство является документом о повышении квалификации Регистрационный номер _____	Город _____ год _____

Образец справки об обучении или о периоде обучения

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ



**ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

(ОГБПОУ «ТТИТ»)

ул. Герцена, д. 18, Томск, 634029

тел. 8(3822) 97-71-39

E-mail: ttit@do.tomsk.gov.ru

Web-сайт: tomtit.tomsk.ru

ИНН / КПП 7018016438/701701001

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

об обучении или периоде обучения

Выдана _____

О том, что в период с _____ по _____, проходил(а) обучение в
ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий».

По программе (профессионального обучения профессиональной переподготовке или
повышения квалификации):

Форма обучения: _____

Зачислен с _____

Окончание обучения _____

Приказ о зачислении _____

Приказ об отчислении _____

Основание зачисления _____

Причина отчисления _____

Директор

ФИО